

테일코코 단체주문 이용 안내

어린이집·유치원·기관 담당자용 · talecoco.com · 2026-10-13 기준

명단을 한 번 올리면 아이별 맞춤 동화책을 한꺼번에 주문할 수 있습니다.

1. 주문 준비(명단 → 사진 → 보호자 동의) → 2. 결제 → 제작 → 3. 검수 → 인쇄·배송

작업 화면은 위 3단계 탭으로 나뉘고, 작성한 내용은 자동 저장됩니다. 동의 수집에 며칠이 걸려도, 다른 기기에서 이어서 작업하셔도 됩니다.

시작 전에

마이페이지 → 단체주문에서 시작합니다. 상담을 마친 기관 계정에만 메뉴가 열립니다. [+ 새 단체주문] 을 누르고 기관 이름을 넣으면 작업 화면으로 들어갑니다.

메뉴가 보이지 않으면 화면을 새로고침하거나, 로그아웃 후 다시 로그인해 주세요.

준비물	내용
아이 명단	화면의 [엑셀 양식 받기] 로 받은 양식에 이름 · 성별 · 나이 · 책 주제 · 그림체 등을 입력
아이 사진	얼굴이 잘 보이는 사진 1장씩 — 파일명을 아이 이름으로 저장 (김도윤.jpg)
함께 나올 인물 사진	명단에 함께 나올 인물(동생·아빠 등)을 적었다면 그 사람 사진도 이름 파일명으로
보호자 연락 수단	반 단톡방 등 (동의 링크를 공유합니다)
배송지 · 결제	기관 주소 한 곳 / 신용카드 (토스페이먼츠)

마이페이지

홈내 서재

담

담당자님

마이홈

주문/배송

배송지 관리

쿠폰

내 리뷰

내 동화책

단체주문

단체주문 이용 안내서

명단·동의·결제·검수 전 과정을 화면 그대로 담았어요

PPT로 받기

PDF로 받기

아이들 명단을 올리고 보호자 동의를 받아 한 번에 주문해요.

+ 새 단체주문

햇살유치원

GRP-20260901-1a2b3c4d

명단 1명 · 2026. 9. 16.

작성중

이어서 작성

1. 주문 준비

준비 탭 안은 ① 아이들 정보 확인 → ② 아이들 사진 등록 → ③ 선택 사진 → ④ 보호자 확인·동의 4단계로 나뉘고, 앞 단계를 마치면 다음 단계가 열립니다. 각 단계는 제목을 눌러 접거나 펼 수 있어요. (④ 동의 링크는 ①만 마치면 바로 보낼 수 있습니다.)

< 햇살유치원 작성중

1. 주문 준비
명단 · 사진 · 보호자 동의

2. 결제
준비 완료 후

3. 접수
결제·제작 완료 후

우리 반 동화책 준비하기

앞 단계를 완료하면 다음 입력이 열려요. 선택 사진은 추가하지 않아도 괜찮아요.

주문 준비 3 / 4단계 완료

3번 사진 추가는 선택이에요

☒ 1. 아이들 정보 확인 필수

3명 불러옴 · 내용 검토 완료 +

☒ 2. 아이들 사진 등록 필수

사진 3 / 3명 +

3. 선택 사진 · 추가하거나 건너뛰세요

☒ 함께 나올 인물 사진 등록 필수

필수 사진 3 / 3명 +

☒ 가족사진 추가 선택

책에 가족의 추억을 더하고 싶다면 +

3단계 선택 사진 확인을 마쳤나요?
함께 나올 인물 3명 · 가족사진 0장

다음: 보호자 확인·동의

보호자 확인·동의

☐ 4. 보호자 확인·동의 필수

동의 1 / 3명 +

보호자 동의를 기다리고 있어요
아이 3명 · 사진 3명 · 보호자 동의 1명
준비 확인과 보호자 동의가 끝나면 결제할 수 있어요.

보호자 동의 현황 확인

① 아이들 정보 확인

1. [엑셀 양식 받기] 로 양식을 받아 4행부터 아이 한 명씩 입력합니다. (3행은 예시)
2. [엑셀 파일 올리기] 로 올리면 표에 아이들이 채워집니다.
3. 표를 훑어보고 [내용 확인 완료] 를 누릅니다. 고칠 아이는 이름 옆 [수정].

구분	항목
필수	아이 이름 · 성별(남/여) · 나이(만 0~12) · 책 주제 · 그림체
선택	반 이름 · 함께 나올 인물(최대 1명) · 응원 메시지(이모티콘 불가) · 보호자1·2 성함
영어교육만	난이도(단어/문장/이야기) · 영어 이름 — 비우면 나이에 맞춰 자동

1. 아이들 정보 확인 필수

3명 불러옴 · 내용 검토 필요

엑셀 파일 올리기

엑셀 양식 받기

엑셀 작성 도움말 · 예시 보기

양식을 받아 아이 한 명씩 입력한 뒤 올려 주세요. 불러온 내용을 확인하면 다음 사진 단계가 열립니다.

불러온 명단 3명 정보 확인 필요 0명

☐ 확인 필요한 아이만

사진 연결 전에 입력 내용을 확인해 주세요. 책 속 이름은 실제 부르는 이름으로 수정할 수 있어요. 이름 옆 '수정'에서 바꿀 수 있어요.

1-3 / 3 한 쪽에

50명

아이	성별 · 나이	책 주제 · 그림체	선택 정보	입력 상태
김도윤 수정 명단 1번 · 해님반 기존 동의 있음	남자 만 5세	경찰관 수채화	동생 · 김도아 응원 메시지 있음	필수 항목 입력됨
박하린 수정 명단 2번 · 해님반	여자 만 6세	아이돌 색연필	언니 · 박지우 응원 메시지 있음	필수 항목 입력됨
이서준 수정 명단 3번 · 달님반	남자 만 7세	축구선수 3D 카툰	아빠 · 이민수 응원 메시지 있음	필수 항목 입력됨

아이 성명

+ 직접 추가

내용 확인 완료

명단은 자동 저장돼요. 전체 내용을 검토한 뒤 눌러 주세요.

주제 30종 — 변신로봇 · 놀이공원 · 바다탐험 · 생일 · 자동차 · 공룡 발자국 탐험 · 공룡알을 지켜줘 · 동물원 · 토끼 · 고양이 · 강아지 · 별빛공주 · 인어공주 · 백설공주 · 신데렐라 · 우주 · 소방관 · 의사 · 경찰관 · 아이돌 · 축구선수 · 야구선수 · 식사교육 · 양치교육 · 영어 교육 · 신생아·육아 · 책과 콩나무 · 별주부전 · 도깨비 방망이 · 할로윈

그림체 4종 — 수채화 · 크레파스 · 색연필 · 3D 카툰 (아이마다 다르게 지정 가능 · 신생아·육아는 수채화만)

인어공주·백설공주·신데렐라는 함께 나올 인물 없이 아이 한 명이 주인공으로 제작됩니다.

🔑 같은 이름의 아이가 있으면 반 이름과 보호자 성함을 꼭 적어 주세요. 반 이름은 화면에서 구분하는 데만 쓰고 책에는 들어가지 않습니다. 보호자 성함은 동이가 누구 것인지 가르는 데 씁니다.

- 책 속 이름은 성을 뺀 이름으로 자동 입력됩니다 (김도윤 → 도윤). 고칠 수 있어요.
- 엑셀을 다시 올려도 이름 기준으로 합쳐지고, 받아둔 동의는 유지됩니다.

② 아이들 사진 등록

[아이 사진 여러 장 선택] 으로 사진을 한 번에 올립니다. 파일명이 아이 이름과 같으면 자동으로 연결되고, 아래 **연결된 아이 사진** 칸에서 얼굴과 이름이 맞는지 확인합니다. 끝나면 [다음: 선택 사진 확인].

- 파일명이 다르면 아이 이름 옆 [사진 넣기] 로 한 장씩 넣습니다.
- 같은 이름의 아이가 있으면 [같은 이름인 아이 사진 연결] 칸에서 누구 사진인지 직접 고릅니다.

✓ 2. 아이들 사진 등록 필수

사진 3 / 3명

아이 사진 여러 장 선택

사진 이름이 명단의 이름과 같으면 자동으로 추천해요. 다르면 직접 고를 수 있어요.
한 장씩 넣으려면 아래 아이 이름 옆 '사진 넣기'를 눌러 주세요.

아이 사진이 모두 연결됐어요.

1-3 / 3

한 쪽에 50명



김도윤
명단 1번 · 만 5세 · 남자

사진 등록됨 사진 해제



박하린
명단 2번 · 만 6세 · 여자

사진 등록됨 사진 해제



이서준
명단 3번 · 만 7세 · 남자

사진 등록됨 사진 해제

연결된 아이 사진

사진과 아이 정보가 맞는지 확인해 주세요.

1-3 / 3명



1번 · 김도윤
남자 · 만 5세 · 경찰관

정보 수정 사진 변경



2번 · 박하린
여자 · 만 6세 · 아이돌

정보 수정 사진 변경



3번 · 이서준
남자 · 만 7세 · 축구선수

정보 수정 사진 변경

다음: 선택 사진 확인

③ 선택 사진

- **함께 나올 인물 사진** — 명단에 함께 나올 인물을 적은 아이는 그 인물 사진이 있어야 진행됩니다. [함께 나올 인물 사진 여러 장 선택] 으로 올리거나, 넣지 않을 인물은 [함께 나올 인물 없이 진행]. (아래 화면) 명단에 함께 나올 인물이 없으면 이 단계는 자동으로 건너뜁니다.
- **가족사진 추가 (선택)** — 책에 가족 추억을 더하고 싶을 때만 올립니다.
- 끝나면 [다음: 보호자 확인·동의].

함께 나를 인물 사진 여러 장 선택

사진 이름이 명단의 이름과 같으면 자동으로 추천해요. 다르면 직접 고를 수 있어요.



김도윤의 김도아 · 동생
사람 · 사진 연결됨

[사진 해제](#) [함께 나를 인물 없이 진행](#)



박하린의 박지우 · 언니
사람 · 사진 연결됨

[사진 해제](#) [함께 나를 인물 없이 진행](#)



이서준의 이민수 · 아빠
사람 · 사진 연결됨

[사진 해제](#) [함께 나를 인물 없이 진행](#)

함께 나를 인물을 책에 넣으려면 사진을 추가해 주세요.

다음: 가족사진 확인 (선택)

[명단 수정하기](#)

④ 보호자 확인·동의

아이의 이름과 얼굴로 책을 만들기 때문에 **법정대리인 동의**가 필요합니다. 동의를 받은 아이만 결제·제작됩니다.

1. [동의 링크 만들기] → 링크 종류 선택: **동화책 소개 포함**(샘플 책 보여줌) 또는 **깜짝선물용**(동화책 언급 없음)
2. [안내 문구 복사] → 반 단톡방에 그대로 붙여넣습니다.
3. [새로고침] 으로 동의 현황을 확인합니다. 사진을 모으는 동안 먼저 보내셔도 됩니다.

동화책 소개 포함 링크

1/3명 동의 완료

새로고침

안내 문구 복사

링크 복사

단톡방에 붙여넣어 주세요. 아래 아이별 링크는 개별 안내용이에요.

[링크가 영동한 곳에 퍼졌나요? 지금 링크 폐기하고 새로 만들기](#)

김도윤 해님반
김민수 · 010-1234-5678 · 2026. 9. 17.

☒ 동의 [개별 링크](#)

박하린 해님반
아직 동의 전이에요

대기 [개별 링크](#)

이서준 달님반
아직 동의 전이에요

대기 [개별 링크](#)

링크 전달 후 보호자가 직접 동의하면 반영돼요. 사진을 모으는 동안 먼저 보내셔도 됩니다 — 동의는 아이 이름으로 확인해요.

[동의된 아이만 주문하기](#)

보호자가 보는 화면

보호자는 로그인 없이 링크만 열면 됩니다. 아이 이름, 보호자 성명·휴대폰·관계를 입력하고 동의 항목에 체크하면 끝입니다. (1분 소요)

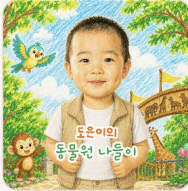
햇살유치원

단체 동화책 제작
보호자 동의

이런 동화책을 만들어요 — 표지를 누르면 책처럼 넘겨볼 수 있어요



지우는
공주·색연필



도윤아의
동물원·크레파스



도윤아의
동물원·3D카툰

아이 이름 *

명단과 이름으로 연결돼요 — 선생님께 제출한 이름 그대로 적어 주세요.

예: 김서준

보호자 성명 *

휴대폰 번호 *

010-0000-0000

아이와의 관계 *

아빠(부)

엄마(모)

후견인

법정대리인(부모·후견인) 본인만 동의할 수 있어요. 기관(어린이집·유치원·학원 등)의 선생님·담당자나 다른 보호자는 대신 작성할 수 없습니다.

샘플 책 → 아이 이름 → 보호자 정보

아동 개인정보 수집·이용 동의서 (법정대리인용)

☐ 필수 항목에 모두 동의합니다

☐ [필수 1] 아동의 개인정보 수집·이용

보기

☐ [필수 2] 민감정보(얼굴 특징 정보) 처리

보기

☐ [필수 3] 개인정보 국외 이전

보기

☐ [필수] 본인은 위 아동의 법정대리인(친권자 또는 후견인)임을 확인하며, 위 [필수 1]~[필수 3]에 대해 법정대리인으로서 동의합니다

☐ [선택] 완성 소식·시간 안내를 문자로 받아볼게요

처리 위탁 · 제3자 제공 · 동의 철회 안내 보기

동의 완료

아이 이름을 입력해 주세요.

동의 항목 체크 → [동의 완료]

⚠️ 선생님·담당자가 대신 작성할 수 없습니다. 「개인정보 보호법」에 따라 만 14세 미만 아동의 개인정보는 법정대리인 본인이 직접 동의해야 합니다.

• 동명이인은 보호자가 적는 성함으로 구분합니다. 명단에 보호자 성함이 없거나 보호자 성함까지 같으면 현황판의 **[개별 링크]** 를 그 보호자에게만 따로 보내 주세요.

• 동의 후 이름 · 책 속 이름 · 사진 · 함께 나올 인물 · 가족사진을 바꾸면 그 아이의 동의가 무효가 됩니다(재동의 필요). 주제·그림체·응원 메시지는 바뀌도 유지됩니다.

• **[링크 폐기하고 새로 만들기]** 를 누르면 이미 공유한 링크(개별 링크 포함)가 모두 무효가 됩니다. "새로 뿌리고 싶어요"를 고르면 이전 링크가 72시간 더 열려 있고 되돌릴 수 있습니다.

2. 결제

준비 4단계가 모두 끝나면 **[결제하기]** 로 결제 탭이 열립니다.

1/3명 동의 완료

아직 동의 전인 아이 2명: 박하린, 이서준
지금 결제하면 이 아이들은 **빠진 채로** 주문돼요(나중에 따로 주문할 수 있어요).

☐ 미동의 2명을 제외하고 결제합니다.
제외된 아이는 이 주문에 나중에 추가할 수 없어요 — 결제 후 동의를 오면 새 단체주문으로 진행해야 해요. 전원 동의를 기다렸다 한 번에 결제하는 것을 권해요.

배송지

수령인 (예: 햇살어린이집 김담당)

연락처 (010-0000-0000)

우편번호

주소 검색

주소

상세주소 (동·호수 등)

☒ 주문자가 수령인과 같음

배송 메모 (선택, 200자)

견적

1권 × 49,900원
단체 할인 0%

합계

하드커버 · 32페이지
49,900원
-0원
49,900원

금 견적서 출력 (품의용)

주문 만들고 결제하기

배송지 수령인·연락처·주소·우편번호를(를) 입력해 주세요.

신용카드 결제 건은 세금계산서가 별도 발행되지 않고, 부가세가 표기된 **카드매출전표**가 증빙이 돼요. 견적서·거래명세서는 단체주문 화면에서 출력할 수 있어요.

- **전원 동의** → 바로 결제. **일부 미동의** → "미동의 N명을 제외하고 결제합니다" 체크 후 결제. **전원 미동의** → 결제할 수 없습니다.
- 배송지는 **기관 한 곳**으로 일괄 배송됩니다. 책은 **32페이지 하드커버** 한 종입니다.
- **[주문 만들고 결제하기]** → 토스페이먼트 결제창. 중간에 멈췄다면 목록의 **[결제 이어서 하기]** 로 돌아옵니다.

⚠ **제외한 아이는 이 주문에 나중에 추가할 수 없습니다.** 결제 후 동의를 오면 새 단체주문으로 진행해야 하니, 가능하면 전원 동의를 기다렸다 한 번에 결제하시길 권합니다.

⚠ **결제하면 곧바로 제작이 시작되어 취소·환불이 어렵습니다.** 인원이 많으면 주문을 만드는 데 몇 분 걸릴 수 있으니 창을 닫지 말아 주세요.

견적서 · 증빙

[견적서 출력 (품의용)] 으로 견적서를 열 수 있습니다. 공급받는 자 칸(고유번호·대표자·소재지)은 점선을 눌러 직접 입력하면 그대로 인쇄됩니다. [엑셀 다운로드] 또는 [인쇄 / PDF 저장] 으로 받아 품의에 첨부하세요. 결제 후에는 [거래명세서 출력] 도 쓸 수 있습니다.

 신용카드 결제라 세금계산서는 발행되지 않습니다. 부가세가 표기된 카드매출전표가 증빙 서류가 됩니다.

견 적 서

공급받는 자	햇살유치원	공급자	주식회사 카브 (Talecoco)		
고유번호	기관 고유번호 입력	사업자등록번호	299-88-03420		
대표자	기관 대표자 입력	대표자	이도현		
소재지	기관 주소 입력	주소	대전광역시 유성구 장대로 106, 2층 178에이호 (장대동)		
견적일	2026-09-22	연락처	070-8983-8427		
견적 유효기간	발행일로부터 14일	이메일	support@talecoco.com		

품목	규격	수량	정가(권)	할인율	금액
테일코코 맞춤형 하드커버 동화책	32페이지 · 개별 맞춤 제작	3	49,900	0%	149,700

정가 합계	149,700
최종 견적금액	149,700

* 최종 PDF 시안 확인 및 제작 승인 후 제작이 진행됩니다.

* 결제는 신용카드(토스페이먼츠)로 진행되며, 부가세가 표기된 카드매출전표가 증빙 서류가 됩니다.

주식회사 카브 · 테일코코 (talecoco.com) · 070-8983-8427

가격

32페이지 하드커버 권당 정가는 49,900원이며, 20권부터 단체 할인이 적용됩니다. 수량 구간은 20권 · 50권 · 100권 · 200권 이상입니다. 정확한 할인 금액은 단체주문 화면의 견적에서 확인해 주세요. 20권 미만도 접수할 수 있지만 단체 할인은 적용되지 않습니다.

할인은 실제 결제되는 권수(= 동의 완료된 아이 수) 기준으로 자동 적용됩니다. 미동의로 제외된 아이는 권수에 포함되지 않아 할인 구간이 달라질 수 있습니다. 배송비는 별도로 청구되지 않습니다.

3. 검수 → 인쇄·배송

결제 후 아이별 책이 자동으로 만들어집니다. 모든 책이 완성되면 안내 문자를 보내드립니다.

1. 아이별 [보기] 로 책을 끝까지 넘겨보고 [검수 완료] 를 누릅니다.
2. 고칠 곳은 책 안에서 해당 페이지에 [수정 요청] + 메모를 남겨 주세요. 저희가 수정해 드립니다.
3. 전 권 검수가 끝나면 [인쇄 발주 시작하기] 를 누릅니다.

● 담당자님이 [인쇄 발주 시작하기] 를 눌러야 인쇄가 시작됩니다. 검수는 회사가 대신 하는 절차가 아닙니다. 누르기 전에는 절대 인쇄되지 않으니 충분히 확인하고 진행하세요.

- 발주 조건 — 모든 책 검수 완료 + 해결되지 않은 수정 요청 0건
- 반 선생님께 위임 — [검수 링크 만들기] 로 링크를 전달하면, 받으신 분이 로그인 없이 이름만 적고 책 확인 · 검수 체크 · 수정 요청을 할 수 있습니다 (명단·결제·발주는 열리지 않음).
- 되돌리기 — 아무 책의 검수 체크를 해제하면 발주가 보류됩니다.
- PDF 전체 저장 — 완성된 책을 내려받을 수 있습니다. 단, 내려받은 책은 환불이 어렵습니다.

발주 접수된 주문은 다음 발주일에 인쇄소로 전달되고, 인쇄·제본 후 기관 배송지로 일괄 배송됩니다. 배송 현황은 결제 탭의 **결제 리스트** 또는 마이페이지 → 주문/배송에서 확인하세요.

꼭 알아두실 점

1	사진 파일명은 아이 이름과 정확히 일치 해야 자동 연결됩니다 (함께 나올 인물 사진도 동일)
2	같은 이름의 아이가 있으면 명단에 반 이름 · 보호자 성함 을 적어 주세요
3	보호자 동의는 법정대리인 본인만 가능합니다 (선생님 대리 작성 불가)
4	동의 후 이름·책 속 이름·사진·함께 나올 인물을 바꾸면 그 아이의 동의가 무효 가 됩니다
5	[링크 폐기하고 새로 만들기] 를 누르면 이미 공유한 링크가 모두 끊깁니다
6	결제에서 제외한 아이 는 이 주문에 다시 넣을 수 없습니다
7	결제하면 곧바로 제작이 시작되어 취소·환불이 어렵습니다
8	[인쇄 발주 시작하기] 를 눌러야 인쇄됩니다 — 담당자님이 직접

주식회사 카브 · 테일코코

070-8983-8427 (평일 10:00-18:00) · support@talecoco.com · talecoco.com

화면 안 마이페이지 → 고객센터 → 1:1 문의나 단체주문 화면의 [도움 요청하기] 로도 남기실 수 있습니다.